



EIPASS[®] Teacher

Programma analitico d'esame

ver. 3.0

Premessa

Nel D.M. 10 settembre 2010, n. 249, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 24 del 31 gennaio 2011, il MIUR (Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca) rileva la funzione basilare delle competenze digitali, accanto a quelle linguistiche, nei Docenti delle Scuole di ogni ordine e grado, competenze incluse nel quadro delle Competenze chiave per l'educazione permanente sancito dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006.

Nel Decreto citato, infatti all'art. 3 comma 4 si legge: "Costituiscono parte integrante dei percorsi formativi ai fini del raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo 2 (...Omissis): l'acquisizione delle competenze digitali previste dalla raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006. In particolare dette competenze attengono alla capacità di utilizzo dei linguaggi multimediali per la rappresentazione e la comunicazione delle conoscenze, per l'utilizzo dei contenuti digitali e, più in generale, degli ambienti di simulazione e dei laboratori virtuali."

Ugualmente, il MIUR sottolinea l'importanza assunta dalla certificazione delle competenze ICT di base negli Allievi all'interno del proprio curriculum scolastico, attestazione ritenuta fondamentale ai fini formativi e del corretto inserimento in un futuro contesto sociale.

Lo stesso Ministero evidenzia d'altro canto evidenzia come nell'attuale panorama delle certificazioni di competenze ICT risulti palese l'assenza di proposte specifiche, in grado di colmare la lacuna rappresentata dall'aspetto didattico - educativo che tali competenze devono assumere nel Docente, al fine di garantire l'effettivo impiego delle tecnologie digitali in un contesto formativo. In altre parole, l'uso che di tali tecnologie si fa a Scuola, sin dal grado prescolare dell'intervento educativo, è ben lungi dal poter essere paragonato a quello individuabile in altri settori d'intervento, e richiede pertanto la specificità e l'attenzione dovute a un settore così delicato e importante quale quello dell'istruzione e della Formazione.

Ne' risulta possibile non sottolineare come, in assenza di specifiche proposte, si assista a un fiorire di Progetti e programmi destinati alla Scuola di base, Primaria e Media Inferiore, fra le cui pieghe gli osservatori più attenti non faticeranno a rinvenire gli stessi contenuti destinati all'extrascuola, "vestiti" di abiti educativi; proposte che, comunque, sono in grado di influenzare le scelte dell'Istituzione Scolastica in ordine alle competenze ICT richieste al Docente, fatta salva la possibilità di ricredersi in ordine alla loro efficacia in un contesto didattico - educativo.

In realtà, le problematiche connesse con l'utilizzo delle Tecnologie digitali, prima fra tutte la "risorsa computer", a supporto della produttività e dell'efficienza della Scuola trovano una concreta risposta solo nel consolidamento e nello sviluppo di specifiche competenze da parte del personale Docente preposto all'azione didattica - educativa all'interno dell'istituzione Scolastica.

Tale specificità è strettamente connessa al ruolo e alle politiche posti alla base dell'azione educativa: chi opera in tale contesto, infatti, adotta strategie e pone in campo competenze ben diverse rispetto a quanti svolgono il proprio ruolo in altri ambiti più propriamente definiti "produttivi". Ciò significa che un Docente, che espleta le proprie mansioni professionali in un contesto educativo e formativo, fa del computer un uso ben diverso rispetto a chi lo utilizza, ad esempio, all'interno di una realtà commerciale o di una banca; le sue competenze, di conseguenza, devono necessariamente differenziarsi rispetto a quelle di altri operatori e riguardare, nello specifico, la gestione di strategie d'intervento atte a supportare processi di apprendimento a vari livelli.

Chi, come Certipass, è chiamato a certificare competenze ICT non può non prevedere nella propria Mission e nella propria Vision aziendale tali fattori discriminanti, ed ha l'obbligo di differenziare i servizi offerti alle Scuole rispetto a quelli proposti negli altri settori d'impiego: ciò in quanto la specificità della "Professione Docente" impone, pena il rischio di scadere nel vago e nell'improvvisato, scelte di contenuti ben precisi e nettamente delineati.

In tal senso, Certipass ha inteso elaborare il presente Programma, finalizzato a certificare competenze ICT nei Docenti secondo uno schema "multilivello", partendo dalle competenze di base per proseguire, in un quadro di costante e permanente aggiornamento delle stesse, verso la puntualizzazione di abilità e strategie in grado di supportare efficacemente l'azione didattica e gestionale proprie dell'Istituzione Scolastica.

Certipass
Comitato Tecnico-Scientifico

Disclaimer

Certipass ha redatto il presente documento programmatico in base agli standard e ai riferimenti Comunitari vigenti in materia di competenze a carattere digitale. Il documento riporta le informazioni riguardanti il Programma di certificazione "EIPASS® Teacher". Certipass non si assume alcuna responsabilità derivante dall'applicazione in ambito diverso dallo stesso, neanche da informazioni elaborate da terzi in base ai contenuti del presente Programma.

Certipass si riserva di aggiornare il presente documento a propria discrezione, in ogni momento e senza darne preavviso, pubblicando le modifiche effettuate. L'Utenza destinataria è tenuta ad acquisire in merito periodiche informazioni visitando le aree del sito dedicate al Programma.

Copyright

È vietata qualsiasi riproduzione, anche parziale, del presente documento senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Certipass (Ente unico erogatore della Certificazione Informatica Europea EIPASS®). Le richieste di riproduzione devono essere inoltrate a Certipass.

Il logo EIPASS® è di proprietà esclusiva di Certipass. Tutti i diritti riservati.

I “perché” di una certificazione specifica per i Docenti

Valorizzare gli apprendimenti informali, vale a dire l'esperienza “sul campo” dei Docenti nell'utilizzo quotidiano, professionale o didattico, della risorsa ICT; contestualmente, trasformare tale esperienza in “competenza” attraverso un Programma di certificazione che ne attesti ufficialmente il valore: sono questi i motivi alla base dell'iniziativa di Certipass, che attraverso il programma “EIPASS® Teacher” intende fornire una efficace risposta alle istanze del Pianeta Scuola.

E sono proprio tali istanze che trovano voce adeguata nelle recenti disposizioni ministeriali in merito alla rilevanza assunta per la Professione Docente dalle competenze digitali, disposizioni irrinunciabili nello spirito e nel contenuto.

Nello specifico, si fa riferimento al già citato D.M. 10 settembre 2010, n. 249, afferente la *«Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244»*, laddove è considerata *“parte integrante dei percorsi formativi ai fini del raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo 2 (omissis)” “.....l'acquisizione delle competenze digitali previste dalla raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006”*.

Una ulteriore testimonianza, quest'ultima, della liceità delle scelte operate da Certipass in ordine ai riferimenti culturali e istituzionali che hanno pilotato le scelte di obiettivi e contenuti della certificazione “Teacher”; una certificazione che, lungi dal rappresentare un adattamento di contenuti propri di altri profili di attestazione delle competenze IT, focalizza e richiama l'attenzione del Docente su specifiche abilità, consuetudini operative e prassi d'intervento didattico supportate dalle correnti risorse digitali.

I riferimenti del programma "Teacher"

Quelli appena descritti rappresentano gli scenari di una sfida complessa, non priva di numerosi tentativi di approccio da parte di Enti del settore, che ha richiesto scelte precise in ordine agli ambiti istituzionali e culturali cui riferire le azioni proposte. Per quanto attiene le nostre scelte, queste sono riconducibili alle indicazioni comunitarie rappresentate dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 febbraio 2006, relativa a competenze chiave per l'educazione permanente, nonché al "Quadro di riferimento delle Competenze per i Docenti sulle TIC", documento elaborato dall'UNESCO nel 2008, i cui contenuti risultano a oggi di evidente attualità rispetto agli obiettivi del Programma.

Le "Competenze chiave per l'educazione permanente"

Rappresentano il già citato riferimento ministeriale relativo alle competenze ICT di base che ciascun Docente in procinto di abbracciare tale professione dovrebbe possedere. Il documento, pubblicato nel 2006, cita le competenze digitali nel quadro delle 8 Competenze chiave in grado di stabilire standard culturali e operativi per il Cittadino Comunitario; ancor più, il Documento Europeo stigmatizza il valore "di base" e "trasversale" di un corretto approccio alle tecnologie Informatiche. Il riferimento diventa esplicito se collegato al D.M. 139 del 22-08-2006 contenente norme "in materia di adempimento dell'obbligo d'istruzione". Nel documento tecnico allegato, ancora più espliciti sono i riferimenti a "saperi" e "competenze" in base al dettato del parlamento Europeo. Ciò basta a giustificare, laddove ve ne fosse ancora bisogno, le scelte a carattere culturale operate da Certipass nella elaborazione del percorso di certificazione "Teacher".

Il Documento UNESCO

Dal canto suo, il Documento "UNESCO ICT Competency Standards for Teachers" cui il nostro Programma fa esplicito riferimento in ordine ai contenuti offerti all'analisi e successiva certificazione delle competenze possedute, rappresenta indubbiamente uno dei più validi orizzonti cui ispirare l'azione di sviluppo, consolidamento e attestazione delle competenze ICT destinate ai Docenti di ogni ordine e grado. Partendo dall'idea dell'Istruzione, intesa come uno dei valori fondanti di una Società civile ed evoluta, il Documento adotta per la Scuola una visione "economica" che include politiche produttive basate sull'efficienza e sulla necessità per il comparto educativo di fornire giuste risposte alle istanze sociali, adeguando azioni e risorse al contesto operativo.

In tale ottica, l'utilizzo mirato e consapevole delle tecnologie digitali assume per i Docenti il valore di una vera e propria risorsa professionale, a patto di non scadere nel vago e nell'improvvisato. Non è sufficiente, infatti, disporre di una certa dimestichezza nell'uso di un computer per qualificarsi come

“Competente” nel settore ICT, men che meno come Docente esperto nell'utilizzo di tali tecnologie nella pratica professionale.

Il Documento UNESCO, il cui obiettivo principale è quello di “allineare la formazione degli insegnanti agli obiettivi di sviluppo nazionale”, appare ben consapevole rispetto a tale affermazione, delineando tre livelli di approccio alle Tecnologie digitali, vale a dire:

- Conoscenza delle Tecnologie
- Abilità di uso approfondito
- Competenza per la creazione di conoscenze

I livelli menzionati si incrociano con quelle che vengono definite dal Documento UNESCO come “Politiche” e “Vision”, concorrendo a formare una ineludibile e precisa tabella di riferimento per l'azione di sviluppo delle competenze ICT nei Docenti cui riferire azioni di certificazione:

Politiche e vision	Conoscenza delle tecnologie	Abilità di uso approfondito	Competenza per la creazione della conoscenza
Programmazione e valutazione	Conoscenze di base	Applicazione delle conoscenze	Competenze del 21° secolo
Didattica	Integrazione delle tecnologie	Risoluzione di problemi complessi	Self management
Uso delle TIC	Strumenti di base	Strumenti complessi	Strumenti pervasivi
Organizzazione e gestione dell'ambiente didattico	Classi standard	Gruppi collaborativi	Learning Organization
Sviluppo professionale dei Docenti	Alfabetizzazione digitale	Gestione e guida	Insegnante come modello di creatore di conoscenza

In evidenza, gli ambiti di più specifico intervento dell'azione di certificazione del Programma “EIPASS® Teacher”, selezionati in base a precisi quanto possibili criteri d'intervento.

I contenuti della predetta tabella appaiono a loro volta fondanti rispetto alla delineazione delle seguenti competenze di base, riferite ai Docenti nel proprio contesto operativo e professionale:

1. elaborare documenti professionali;
2. impostare una presentazione in formato multimediale;
3. raccogliere e archiviare dati in riferimento alla funzione Docente;
4. effettuare ricerche e condividere informazioni in rete;
5. gestire le risorse software in base ai diversi contesti di apprendimento;
6. valutare e selezionare software didattico a carattere disciplinare;
7. utilizzare opportune periferiche hardware per la condivisione e la presentazione di materiali.

Al fine di elaborare un Programma di certificazione, però, è necessario che i riferimenti di tipo concettuale trovino apposita organizzazione in uno schema che ne consenta il sistematico approccio e accertamento finale. La struttura modulare è apparsa in tal senso ancora una volta la più idonea a tal fine, anche perché consente al Candidato ampia scelta in ordine alla gradualità dell'esame e all'ordine di accesso ai test secondo criteri individuali.

Modalità di certificazione e valutazione

Il rilascio della certificazione avverrà previo sostenimento e superamento di esami on line (1 per modulo). ciascuna sessione avrà una durata di 60 minuti, trascorsi i quali la sessione sarà automaticamente chiusa.

Nel corso della sessione il Candidato dovrà effettuare 30 tests inerenti il modulo interessato, consistenti in domande a scelta multipla, quesiti vero/falso o simulazioni operative. I tests saranno selezionati dal Sistema di rete in modalità casuale. Sarà sempre il sistema che calcolerà la percentuale di risposte esatte fornite decretando il superamento o meno dell'esame ed esprimendo in merito la valutazione dello stesso: non essendovi alcun intervento da parte di un Docente Esaminatore, viene garantita l'obiettività dell'esito conseguito.

L'Esaminatore, figura autorizzata da Certipass previo conseguimento di apposita qualifica, si limiterà quindi al controllo del rispetto delle previste procedure.

La valutazione finale sarà espressa in percentuale. Ciascun esame si riterrà superato previa l'attribuzione al Candidato di una percentuale minima di risposte esatte pari o superiore al 75%. L'eventuale, mancato superamento di uno o più dei previsti moduli comporterà la ripetizione degli stessi attraverso una prova suppletiva.

Programma didattico d'esame "EIPASS® Teacher"

Questi gli argomenti oggetto di analisi e di verifica distinti nei relativi moduli:

Modulo 1: Le risorse hardware in contesti di apprendimento

Modulo 2: Le risorse software in contesti di apprendimento

Modulo 3: Le risorse hardware e software come strumenti compensativi e risorsa educativa (DSA)

Modulo 4: Utilizzo di applicativi come risorsa professionale

Modulo 5: I servizi di rete nel contesto professionale e operativo

Gli argomenti delineati comprenderanno, come descritto di seguito nel Programma Didattico d'esame", una serie di item o prestazioni valutabili la cui disamina consentirà al Docente il corretto approccio ai test.

Modulo 1

Obiettivo del modulo

Il modulo intende accertare nel Candidato il livello di possesso di competenze nella gestione delle risorse hardware impiegate in ambito laboratoriale, tali comunque da implicare il governo di gruppi di postazioni informatiche affidate ad uno o più Allievi.

In particolare, il Candidato dovrà mostrare la propria preparazione in ordine ai seguenti argomenti:

- Struttura hardware di un computer e delle sue periferiche
- Gestione configurazioni hardware
- Gestione situazioni di malfunzionamento della risorsa hardware
- Ottimizzazione delle risorse laboratoriali

ARGOMENTO	AMBITI DI INTERVENTO	TESTING DI COMPETENZA
1.0 Struttura hardware di un computer e delle sue periferiche	1.0.1 L'Unità Centrale	a. Discriminarne le componenti e le funzioni
		b. Individuare le relazioni sistemiche fra le varie componenti l'Unità Centrale
		c. Nomenclare le varie componenti l'Unità centrale
		d. Collegare correttamente l'Unità Centrale alle periferiche previste
	1.0.2 Le Unità Periferiche	a. Discriminare le Unità di Input, Output, Input/Output
		b. Nomenclare i vari dispositivi periferici
		c. Collegare i dispositivi periferici all'Unità Centrale
		d. Discriminare e nomenclare i dispositivi di collegamento disponibili fra Unità centrale e periferiche
	1.0.3 Le Memorie	a. Discriminare la differenza fra dispositivi di memoria analogica e digitale
		b. Discriminare tipologie e funzioni dei vari tipi di Memoria Centrale
		c. Nomenclare I vari tipi di Memoria Centrale

			d. Associare termini, acronimi, sigle alle varie tipologie di Memoria Centrale
			e. Distinguere, descrivere, nomenclare caratteristiche e funzioni dei vari dispositivi di memoria di Massa
1.0.4	Le Memorie di Massa	a.	Discriminare le varie tipologie di Memoria di Massa
		b.	Nomenclare le varie tipologie di memoria di Massa
		c.	Discriminare le funzioni specifiche dei vari dispositivi di Memoria di Massa
		d.	Quantificare potenza e prestazioni di un dispositivo di Memoria di Massa, individuando il migliore, il più adatto, il meno adatto alla situazione in cui verrà impiegato
		e.	Controllare il contenuto di una Memoria di Massa
		f.	Discriminare fra i vari tipi disponibili la Memoria di Massa più idonea rispetto al contesto di utilizzo
		g.	Disattivare/espellere correttamente un dispositivo di memoria di Massa
1.1	Gestione configurazioni hardware	1.1.1	Installazione della risorsa hardware
		a.	Montare / smontare correttamente una postazione di laboratorio collegando scollegando correttamente dispositivi e periferiche.

		b. Collaudare e verificare il funzionamento di tutti i dispositivi costituenti la postazione
1.2 Gestione situazioni di malfunzionamento della risorsa hardware	1.2.1 Interventi per il ripristino delle funzionalità del sistema hardware	a. Individuare le cause di malfunzionamento della risorsa hardware; se possibile, intervenire per ripristinarne il corretto funzionamento
		b. Localizzare una componente hardware per verificarne il funzionamento
		c. Intervenire al fine di ripristinare il corretto funzionamento di una periferica
1.3 Ottimizzazione delle risorse laboratoriali	1.3.1 Gestione delle risorse laboratoriali	a. Classificare le risorse di laboratorio in base alle caratteristiche delle stesse
		b. Individuare e applicare i migliori criteri di ergonomia
		c. Individuare corretti principi di condivisione delle risorse disponibili in base al contesto operativo

Modulo 2

Le risorse software in contesti di apprendimento

Obiettivo del modulo

Il modulo intende accertare nel Candidato il livello di possesso di competenze nella gestione delle risorse software impiegate in ambito laboratoriale, tali comunque da implicare il governo di gruppi di postazioni informatiche affidate ad uno o più Allievi.

In particolare, il Candidato dovrà mostrare la propria preparazione in ordine ai seguenti argomenti:

- Gestione di un Sistema Operativo a Interfaccia grafica (GUI), con particolare riferimento alla gestione documenti, archivi, risorse del sistema
- Gestione dispositivi periferici mediante driver
- Corretta configurazione del Sistema Operativo in base al contesto di utilizzo
- Installazione, disinstallazione e impiego opportuno di software

ARGOMENTO	AMBITI DI INTERVENTO	TESTING DI COMPETENZA
2.0 Gestione di un Sistema Operativo a Interfaccia grafica (GUI), con particolare riferimento alla gestione documenti, archivi, risorse del sistema	2.0.1 Avvio, sospensione, arresto del Sistema Operativo	<ul style="list-style-type: none"> a. Avviare il computer. b. Arrestare il sistema al termine di una sessione di lavoro impiegando la procedura corretta. c. Riavviare correttamente il sistema. d. Riconoscere le icone del desktop (computer, cestino, rete...) e della barra delle applicazioni (antivirus, alimentazione, audio, rete, data e ora, lingua...).
2.1 Gestione di file e cartelle	2.1.1 Uso gestionale e contestuale del mouse	<ul style="list-style-type: none"> a. Discriminare le funzioni del tasto sinistro e le funzioni del tasto destro del mouse. b. Disporre e spostare le icone del desktop. c. Rinominare le icone del desktop. d. Selezionare ed aprire gli oggetti del desktop. e. Aprire programmi applicativi.

		b. Spostare, ridurre a icona, ripristinare, chiudere le finestre.
		c. Ridimensionare le finestre
		d. Date più finestre aperte, passare da una finestra ad un'altra.
2.1.3	Verifica delle caratteristiche	a. Verificare il Sistema Operativo e la quantità di RAM del proprio computer.
		b. Verificare le memorie di massa collegate al computer, la loro capacità e la parte utilizzata.
		c. Verificare il contenuto del cestino.
		d. Individuare lo stato di carica delle batterie di un computer portatile
2.1.4	Modifica delle impostazioni	a. Leggere e modificare la data e l'ora impostate sul proprio computer.
		b. Modificare o annullare il livello di volume del sistema audio.
		c. Modificare lo sfondo del desktop.
2.1.5	Cartelle e sottocartelle	a. Creare, rinominare, cancellare una nuova cartella.
		b. Creare un sistema di cartelle e sottocartelle

		c. Copiare/spostare una cartella nello stesso o in altro supporto di memoria
		d. Passare da una cartella ad un'altra per vederne il contenuto.
2.1.6	Gestione documenti digitali (File)	a. Creare un nuovo file a partire da un'applicazione.
		b. Salvare un file, specificando la destinazione ed il nome.
		c. Riconoscere i tipi di file più comuni mediante la propria icona.
		d. Aprire e modificare un file, salvare.
		e. Selezionare, rinominare, cancellare, recuperare un file.
		f. Creare un collegamento del file sul desktop.
		g. Mettere in ordine alfabetico i file di una cartella.
		h. Copiare/spostare un file da una cartella ad un'altra.
2.2	Gestione dispositivi periferici mediante driver	a. Installare correttamente un driver
	2.2.1 Installazione e disinstallazione driver	b. Disinstallare correttamente un driver

			c. Configurare una periferica utilizzando i driver di sistema
			d. Aggiornare un driver
2.3	Corretta	2.3.1 Personalizzare il desktop	a. Modificare lo sfondo
configurazione del			b. Modificare il tema
Sistema Operativo in			c. Modificare le icone
base al contesto di			d. Inserire collegamenti
utilizzo			e. Inserire nuove barre strumenti
			f. Impostare l'accesso rapido a Programmi e funzionalità
		2.3.2 Adeguare le funzioni del Sistema Operativo al contesto didattico-operativo	a. Effettuare le impostazioni di base del Sistema Operativo, rendendo disponibili le funzioni più utilizzate dagli Allievi
			b. Effettuare periodicamente le operazioni di manutenzione del Sistema Operativo (Utilità di sistema)
			c. Adeguare la risoluzione e la visualizzazione del monitor ai fini del suo utilizzo in laboratorio

			d. Intervenire in caso di disallineamento delle postazioni rispetto alla configurazione definita
2.4 Installazione, disinstallazione e impiego opportuno di software	2.4.1 Installare e disinstallare software applicativo	a.	Discriminare fra software con licenza d'uso, Freeware, Versioni Beta, Shareware, Demo
		b.	Effettuare download
		c.	Installare software da CD
		d.	Installare software da rete
		e.	Disinstallare correttamente software
	2.4.2 Discriminare il software più opportuno da impiegare nel contesto didattico-operativo	a.	Selezionare un elaboratore testi
		b.	Selezionare un software grafico
		c.	Selezionare un Browser
		d.	Selezionare un software disciplinare
		e.	Utilizzare le applicazioni integrate al Sistema Operativo in uso

Modulo 3

Le risorse hardware e software come strumenti compensativi e risorsa educativa

Obiettivo del modulo

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di competenze possedute in ordine all'utilizzo di risorse hardware e software come strumenti compensativi e risorse educative, con particolare riferimento a situazioni di DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento).

Particolare attenzione viene destinata, nell'ambito del modulo, all'utilizzo delle opzioni di "Accesso facilitato" sia come insieme di "strumenti compensativi", quali quelli previsti dalla Legge 170 del 27 ottobre 2010 e dal successivo Decreto attuativo n. 5669 del 12 luglio 2011, sia come risorsa in grado di stimolare opportunamente processi logici di pensiero, in grado quindi di contribuire nell'ambito del Processo di Apprendimento.

In particolare, il candidato dovrà mostrarsi in grado di:

- Utilizzare programmi nell'ambito del Sistema Operativo in uso, con particolare riferimento alle opzioni rese disponibili nella sezione di Accesso facilitato.
- Utilizzare semplici programmi di registrazione e riproduzione audio.
- Assegnare comandi mediante mouse e tastiera.
- Effettuare le operazioni di stampa degli elaborati.

ARGOMENTO	AMBITI DI INTERVENTO	TESTING DI COMPETENZA
3.0 Utilizzare programmi e opzioni resi disponibili dal Sistema Operativo in uso	3.0.1 Utilizzo di applicazioni contestuali al Sistema Operativo	a. Individuare il software applicativo reso disponibile dal Sistema Operativo in uso
		b. Individuare le potenzialità delle applicazioni residenti nel Sistema Operativo: il Word Processor
		c. Individuare le potenzialità delle applicazioni residenti nel Sistema Operativo: la gestione di oggetti grafici
		d. Individuare le potenzialità delle applicazioni residenti nel Sistema Operativo: la gestione di immagini e file multimediali
3.1 Gestione della Lavagna Interattiva Multimediale	3.1.1 Utilizzo delle opzioni di accesso facilitato	a. Accedere alle opzioni di accesso facilitato
		b. Impostare opzioni di accesso facilitato per mouse e tastiera
		c. Impostare opzioni di visualizzazione facilitata
		d. Impostare opzioni di input facilitato di caratteri (strumento Tablet PC)
		e. supporto CD-ROM o pannello di controllo

			f. Impostare alternative per la fruizione di suoni e immagini
			g. Impostare opzioni per l'utilizzo del PC "senza schermo"
3.2 Utilizzare semplici programmi di registrazione e riproduzione audio-video	3.2.1 Impostazione e utilizzo delle periferiche audio	a.	Individuare e utilizzare le opzioni di controllo delle periferiche audio
		b.	Registrazione suoni
		c.	Riprodurre suoni
		d.	Inserire suoni in un documento multimediale
		e.	Riconoscere i vari formati audio
	3.2.2 Impostazione e utilizzo delle periferiche video	a.	Monitorare le potenzialità delle risorse video disponibili
		b.	"Caricare" un video, un'immagine da una memoria di massa
		c.	Visualizzare un video, un'immagine
d.		Riconoscere i vari formati video	
3.3 Assegnare comandi mediante mouse e tastiera	3.3.1 Utilizzare correttamente le funzioni del mouse: le funzioni di input (tasto SX)	a.	Selezionare un oggetto, un file, una cartella

		b. Aprire un documento
		c. Spostare un oggetto, un file, una cartella
		d. Attivare una applicazione
		e. Trascinare un'icona
3.3.2	Utilizzare correttamente le funzioni del mouse: le funzioni contestuali (tasto DX)	a. Definire ciò che caratterizza le funzioni contestuali del mouse
		b. Gestire, a seconda del contesto, oggetti, file, e cartelle, strumenti del Sistema Operativo mediante le funzioni contestuali del mouse
3.3.3	Utilizzare i comandi da tastiera	a. Utilizzare la tastiera, al posto del mouse, per effettuare l'apertura, la chiusura, il dimensionamento di una finestra applicativa
		b. Utilizzare la tastiera per arrestare, riavviare, bloccare il Sistema Operativo
		c. Utilizzare la tastiera per gestire una finestra di dialogo
		d. Utilizzare la tastiera per effettuare operazioni da menu
3.4	Effettuare le operazioni di stampa	3.4.1 Predisporre un documento per la stampa
		a. Formattare un documento

	b. Impaginare un documento
	c. Inserire un sommario
	d. Inserire un indice
	e. Inserire numeri di pagina
	f. Inserire note e riferimenti
	g. Utilizzare titoli e sottotitoli indicizzati
	h. Selezionare opzioni di stampa (bozza, solo testo, testo e immagini ecc.)
3.4.2 Configurare la periferica di stampa (locale/in rete)	a. Installare correttamente il driver della stampante
	b. Selezionare una fra le stampanti disponibili
	c. Configurare la qualità di stampa
	d. Stampare la pagina corrente o un intervallo di stampa
	e. Utilizzare una stampante "virtuale"

Modulo 4

Utilizzo di applicativi come risorsa professionale

Obiettivo del modulo

Il modulo intende accertare nel Candidato il livello di competenze possedute in ordine all'utilizzo di risorse software da utilizzare nel contesto professionale proprio della Funzione Docente.

In particolare, il Candidato dovrà mostrarsi in grado di:

- Elaborare e formattare correttamente un documento di testo
- Elaborare e utilizzare efficacemente una presentazione
- Strutturare un database per la gestione di dati relativi all'attività didattica e disciplinare
- Gestire e condividere file e cartelle

ARGOMENTO	AMBITI DI INTERVENTO	TESTING DI COMPETENZA
4.0 Elaborare e formattare correttamente un documento di testo	4.0.1 Selezionare il software e il formato più idonei alla elaborazione del documento	a. Discriminare i vari formati di testo
		b. Scegliere un formato fra quelli disponibili in base alla destinazione finale del documento
		c. Selezionare, fra gli applicativi disponibili, quello da utilizzare in base a criteri di economia e gestione del documento che si intende elaborare
	4.0.2 Elaborare il documento secondo una procedura corretta	a. Elaborare e salvare la bozza del documento
		b. Utilizzare strumenti per la revisione del documento
		c. Applicare efficaci opzioni di formattazione al documento
		d. Inserire nel documento elementi quali caselle di testo, tabelle, immagini, didascalie
		e. Inserire nel documento intestazioni e note a pie' di pagina
		f. Inserire nel documento un indice, un sommario
		g. Aggiornare un indice, un sommario in base alle modifiche successive

			apportate al documento
			h. Inviare il documento elaborato in base alle opzioni disponibili nel relativo menu
4.2 Elaborare e utilizzare una presentazione	4.2.1 Progettare una presentazione	a.	Elaborare la mappa della presentazione che si intende realizzare
		b.	Creare un archivio dati funzionale all'inserimento di testi, immagini, suoni e filmati all'interno della presentazione
		c.	Ipotizzare eventuali link ipertestuali da inserire nella presentazione
	4.2.2 Impostare la presentazione	a.	Selezionare il layout delle diapositive
		b.	Impostare lo sfondo comune alle diapositive
		c.	Impostare l'orientamento, gli effetti di transizione fra le diapositive
	4.2.3 Realizzare la presentazione	a.	Inserire i testi
		b.	Formattare i testi
		c.	Inserire le immagini
		d.	Dimensionare le immagini
e.		Modificare il layout di una o più diapositive in base ai contenuti da inserire	

		f. Inserire link ipertestuali fra le diapositive
		g. Applicare in modo razionale effetti di animazione automatici o manuali
		h. Impostare note alle diapositive
4.2.4	Utilizzare una presentazione	a. Stampare preliminarmente un documento guida sotto forma di stampati, pagina note, visualizzazione struttura
		b. Avviare la presentazione, bloccare la presentazione
		c. Utilizzare strumenti per la navigazione all'interno della presentazione
		d. Utilizzare strumenti per evidenziare il contenuto delle diapositive
		e. Impostare la presentazione a seconda del contesto in cui si intende impiegarla e in base alle opzioni rese disponibili dal software impiegato
4.3 Progettazione e realizzazione di una mappa concettuale	4.3.1 Riconoscere le caratteristiche, la struttura, le funzionalità d'impiego di un database	a. Descrivere la funzione dei campi in un database
		b. Descrivere la funzione dei record in un database

		c. Discriminare il significato di struttura, tabella, relazione fra i campi di un database
4.3.2	Descrivere la struttura di una mappa concettuale (modello di Novak)	a. Definire i nodi
		b. Definire Relazioni fra i nodi
		c. Definire le struttura complessiva della mappa
4.3.3	Elaborare un database	a. Utilizzare un modello idoneo alle funzioni del database
		b. Creare un database vuoto
		c. Inserire campi
		d. Inserire record
		e. Stabilire relazioni fra i dati
		f. Utilizzare una maschera
		g. Utilizzare una query
		h. Ordinare i dati raccolti
		i. Utilizzare contenuti esterni al database precedentemente elaborati
		l. Aggiornare un database

4.4 Gestire in modo razionale e condividere file e cartelle	4.4.1 Discriminare e descrivere le caratteristiche di un archivio	a. Descrivere caratteristiche e funzionalità di un archivio analogico
		b. Descrivere caratteristiche e funzionalità di un archivio digitale
		c. Classificare un archivio come analogico o digitale
	4.4.2 Progettare un archivio digitale	a. Progettare un archivio semplice (Raccoglitore)
		b. Progettare un archivio nidificato, funzionale a raccogliere documenti di formati diversi
		c. Impostare corretti ed efficaci criteri di ricerca
	4.4.3 Realizzare un archivio digitale	a. Creare una cartella
		b. Creare una sottocartella
		c. Creare un collegamento
d. Spostare/copiare una cartella		
e. Comprimere una cartella		
f. Decomprimere una cartella		
g. Riconoscere un file in base all'icona o alla estensione		

h.	Trovare un file, una cartella
i.	Formattare un dispositivo di memoria di massa
l.	Salvare un archivio in un dispositivo periferico di memoria
m.	Creare una copia di backup di un archivio
n.	Ripristinare una copia di backup

Modulo 5

I servizi di rete nel contesto professionale e operativo

Obiettivo del modulo

Il modulo intende accertare nel candidato il livello di competenze possedute in ordine all'utilizzo di servizi di rete da impiegare in un contesto didattico-professionale

In particolare, il candidato dovrà mostrarsi in grado di:

- Utilizzare un Browser per la navigazione in rete
- Utilizzare efficacemente un motore di ricerca
- Utilizzare servizi di posta elettronica
- Utilizzare aree riservate per la condivisione e la trasmissione di dati e documenti

ARGOMENTO	AMBITI DI INTERVENTO	TESTING DI COMPETENZA	
5.0 Utilizzare un Browser per la navigazione in rete	5.0.1 Definire caratteristiche e funzionalità del Browser	a. Definire cosa è un Browser	
		b. Discriminare funzioni e strumenti impiegabili in un Browser	
		c. Orientarsi fra le opzioni disponibili per la gestione del Browser	
	5.0.2 Utilizzare un Browser		a. Impostare la pagina iniziale del Browser utilizzando le opzioni disponibili
			b. Gestire le funzioni di cronologia delle esplorazioni
			c. Gestire le funzioni di eliminazione
			d. Gestire le funzioni di protezione
			e. Modificare opportunamente le impostazioni di visualizzazione
			f. Modificare la barra strumenti del Browser
			g. Chiudere una scheda/tutte le schede precedentemente aperte
h. Gestire le preferenze			
		i. Gestire le opzioni di visualizzazione	

			l. Gestire la barra stumenti
			m. Impostare un criterio di protezione
5.1 Utilizzare efficacemente un motore di ricerca	5.1.1 Gestire le funzioni di un motore di ricerca	a.	Definire il concetto di indicizzazione
		b.	Ricerca un argomento di interesse utilizzando parole, simboli, stringhe frasali a seconda dei casi
		c.	Salvare pagine contenenti le informazioni desiderate
		d.	Traslare, quando possibile, il contenuto di pagine in documenti di testo
		e.	Utilizzare un motore di ricerca per il reperimento di immagini
		f.	Utilizzare un motore di ricerca per il reperimento di eventi
		g.	Utilizzare funzioni di traduzione contestuali al motore di ricerca
		h.	Utilizzare opportune protezioni nei confronti di siti non certificati
		i.	Bloccare siti non adeguati all'Utenza
5.2 Utilizzare servizi di posta elettronica	5.2.1 Caratteristiche e funzionalità dei servizi di posta elettronica	a.	Definire cosa è un Client

	b. Definire cosa è un Account
	c. Definire cosa è un Server di Posta elettronica
	d. Definire i concetti di Userid e Password
	e. Discriminare le caratteristiche dei servizi di posta elettronica rispetto a quelle di altri servizi di comunicazione in rete
5.2.2 Utilizzare un servizio di posta elettronica	a. Impostare un account di posta elettronica in base a criteri di invio e ricezione messaggi
	b. Impostare un client di posta elettronica
	c. Impostare correttamente le opzioni di invio e ricezione rese disponibili dal client o dal server impiegato
	d. Impostare un criterio di priorità
	e. Impostare un criterio di invio
	f. Impostare un criterio di lettura del messaggio da parte del destinatario
	g. Allegare al messaggio un file, una cartella
	h. Ricercare un messaggio all'interno della posta inviata o ricevuta

		i. Impostare un elenco di posta indesiderata
		l. Bloccare un mittente
		m. Impostare un criterio di protezione alla posta ricevuta
		n. Discriminare messaggi di posta elettronica pericolosi per la propria privacy
5.3 Utilizzare aree riservate per la condivisione e la trasmissione di dati e documenti	5.3.1 Accedere ad un'area riservata	a. Registrarsi in un'area riservata
		b. Identificarsi in un'area riservata
		c. Modificare i dati relativi all'Account Utente
		d. Effettuare il download di documenti